

<p style="text-align: center;"><b>Směrnice k proplácení cestovních náhrad pro rok 2021</b> (dle Vyhlášky č. 589/2020 Sb. ze dne 21.12.2020)</p>
---

### **1. Úvodní ustanovení**

Směrnice upravuje podmínky pro proplácení cestovních náhrad Klubem přátel exotického ptactva, z.s.. (dále KPEP) v souladu se zák. č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů)

### **2. Proplácení cestovních náhrad**

KPEP proplácí cestovní náhrady

- členům výboru KPEP,
- řadovým členům KPEP,
- dalším externím osobám,

vyslaným na služební cestu v souvislosti s činností konanou ve prospěch organizace KPEP.

### **3. Povolování služebních cest a schvalování vyúčtování**

Služební cestu povoluje a její vyúčtování schvaluje:

- předseda organizace KPEP
- jednatel KPEP

Výbor klubu KPEP může svým usnesením schválit odlišná pravidla pro povolování a schvalování vyúčtování služebních cest. Toto usnesení bude písemně přiloženo jako dodatek k vyúčtování příslušného cestovního příkazu případně jako dodatek k této směrnici.

### **4. Náležitosti vyúčtování cestovních náhrad**

#### ***4.1 Smlouva o proplácení cestovních náhrad***

Osoba konající služební cestu musí s organizací KPEP uzavřít „Smlouvu o proplácení cestovních náhrad“.

#### ***4.2 Cestovní příkaz***

Vyúčtování cestovních náhrad se provádí na cestovním příkazu. Při použití motorového vozidla je jeho přílohou kopie technického průkazu vozidla (část s uvedením spotřeby pohonných hmot), v případě opakovaných služebních cest stačí kopii technického průkazu přiložit jednou ročně.

## 5. Výše cestovních náhrad

### **5.1 Cestovní náhrady při použití prostředku hromadné dopravy**

Výdaje za použití hromadné dopravy, včetně městské hromadné dopravy, se proplácují v prokázané výši, při cestě vlakem pouze vozem II. třídy, a to i za místenky a příplatky při použití vlaků vyšší kategorie (např. InterCity, EuroCity).

### **5.2 Cestovní náhrady při použití motorového vozidla**

Při použití motorového vozidla se cestovní náhrady stanovují následujícím způsobem:

- a) **náhrada za spotřebované pohonné hmoty** (dále PHM) za ujeté kilometry, vypočtená podle vzorce:

$$\text{náhrada} = \text{průměrná spotřeba PHM (dle TP)} / 100 \times \text{cena PHM} \times \text{počet ujetých km}$$

cenu PHM stanoví doklad o nákupu PHM z doby před konáním služební cesty nebo nejpozději jeden den po jejím ukončení. V případě, kdy nelze předložit doklad o nákupu PHM, lze jako náhradní výpočetní pomůcku použít sazby stanovené vyhláškou MPSV na daný kalendářní rok.

Vyhláškou č. 589/2020 Sb. je pro rok 2021 stanovena výše ceny PHM:

BA95	=	27,80 Kč za 1 litr
BA98	=	31,50 Kč za 1 litr
motorová nafta	=	27,20 Kč za 1 litr
kWh elektřiny	=	5,00 Kč za 1 kWh

- b) **náhrada za použití vozidla pro rok 2021:**

- u osobních automobilu až do hodnoty **4,40 Kč** za 1 kilometr
- u jednostopých vozidel až do hodnoty **1,5 Kč** za 1 kilometr
- při použití přívěsu k silničnímu motorovému vozidlu se sazba základní náhrady za 1 km jízdy zvýší podle ust. § 157 odst. 3 zákoníku práce nejméně o 15 %

S osobou vyslanou na služební cestu je možné sjednat poskytnutí cestovních náhrad za použití motorového vozidla ve výši ceny jízdného hromadného dopravního prostředku.

### **5.3 Ostatní cestovní náhrady**

Nutné vedlejší náklady související se služební cestou (parkovné, rezervační poplatky apod.) a náhrady za ubytování se proplácují podle pravidel schválených výborem KPEP pro danou cestu.

#### **5.4 Stravné**

Osobě vyslané na služební cestu se proplácí stravné, a to ve výši:

- a) **108,- Kč**, trvá-li pracovní cesta **5 až 12 hodin**
- b) **167,- Kč**, trvá-li pracovní cesta **12 až 18 hodin**
- c) **259,- Kč**, trvá-li pracovní cesta **déle než 18 hodin**

By-li-li osobě vyslané na pracovní cestu poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které osoba finančně nepřispívá, bude KPEP za každé uvedené jídlo krátit stravné o hodnotu:

- a) **70%** stravného, trvá-li pracovní cesta **5 až 12 hodin**,
- b) **35%** stravného, trvá-li pracovní cesta déle než **12 hodin**, nejdéle však **18 hodin**,
- c) **25%** stravného, trvá-li pracovní cesta déle než **18 hodin**.

V případě zahraniční cesty rozhoduje o proplácení cestovních náhrad výbor KPEP a základní sazby denního stravného se řídí dle aktuální vyhlášky pro daný rok.

#### **5.5 Neproplácené cestovní náhrady**

Při služebních cestách dle této směrnice se neproplácí kapesné a cestovní náhrady za cesty prostředky hromadné dopravy I. třídy.

Při služebních cestách v České republice nelze proplatit cestovní náhrady za cesty lůžkovým nebo lehátkovým vozem, cesty letadlem nebo vozem taxislužby.

#### **6. Závěrečné ustanovení**

Směrnice schválená výborem KPEP nabývá účinnosti dne 1.1.2021.

Ladislav Žoha  
předseda KPEP

Příloha směrnice:

- vzor „Smlouva o proplácení cestovních náhrad“

## Smlouva o proplácení cestovních náhrad

**Název:** Klub přátel exotického ptactva Praha, z.s.

**Sídlo:** Kralická 6, Praha 10

**Statutární orgán:** Ladislav Žoha, předseda KPEP  
Zdeněk Vandělík, jednatel KPEP

**IČO:** 18631118

(dále jen KPEP)

**a**

**Jméno a příjmení:**.....,

**Bydliště:**.....,

**Datum narození:** .....

se dohodli na této smlouvě dle § 51 Občanského zákoníku takto:

**I.**

KPEP se zavazuje poskytnout druhé smluvní straně cestovní náhrady za uskutečněné služební cesty v souvislosti s činností konanou ve prospěch organizace KPEP.

**II.**

Cestovné bude poskytováno na základě řádně vyplněného cestovního příkazu dle Směrnice k proplácení cestovních náhrad.

**III.**

KPEP je oprávněn od této smlouvy odstoupit zjistí-li hrubé porušení smluvních podmínek ze strany výše uvedeného osoby, zejména zjistí-li, že výše uvedený osoba provádí vyúčtování neoprávněně.

**IV.**

Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na dobu

od .....do .....

V ..... dne .....

.....  
KPEP, o.s.

.....  
osoba vyslaná na služební cestu