

Směrnice k proplácení cestovních náhrad pro rok 2026 (dle vyhlášky č. 573/2025 Sb.)

1. Úvodní ustanovení

Směrnice upravuje podmínky pro proplácení cestovních náhrad Klubem přátel exotického ptactva, z.s.. (dále KPEP) v souladu se zák. č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů)

2. Proplácení cestovních náhrad

KPEP proplácí cestovní náhrady

- členům výboru KPEP,
- řadovým členům KPEP,
- dalším externím osobám,

vyslaným na služební cestu v souvislosti s činností konanou ve prospěch organizace KPEP.

3. Povolování služebních cest a schvalování vyúčtování

Služební cestu povoluje a její vyúčtování schvaluje:

- předseda organizace KPEP
- jednatel KPEP

Výbor klubu KPEP může svým usnesením schválit odlišná pravidla pro povolování a schvalování vyúčtování služebních cest. Toto usnesení bude písemně přiloženo jako dodatek k vyúčtování příslušného cestovního příkazu případně jako dodatek k této směrnici.

4. Náležitosti vyúčtování cestovních náhrad

4.1 Smlouva o proplácení cestovních náhrad

Osoba konající služební cestu musí s organizací KPEP uzavřít „Smlouvu o proplácení cestovních náhrad“.

4.2 Cestovní příkaz

Vyúčtování cestovních náhrad se provádí na cestovním příkazu. Při použití motorového vozidla je jeho přílohou kopie technického průkazu vozidla (část s uvedením spotřeby pohonných hmot), v případě opakovaných služebních cest stačí kopii technického průkazu přiložit jednou ročně.

5. Výše cestovních náhrad

5.1 Cestovní náhrady při použití prostředku hromadné dopravy

Výdaje za použití hromadné dopravy, včetně městské hromadné dopravy, se proplácují v prokázané výši, při cestě vlakem pouze vozem II. třídy, a to i za místenky a příplatky při použití vlaků vyšší kategorie.

5.2 Cestovní náhrady při použití motorového vozidla

Při použití motorového vozidla se cestovní náhrady stanovují následujícím způsobem:

- a) **náhrada za spotřebované pohonné hmoty** (dále PHM) za ujeté kilometry, vypočtená podle vzorce:

$$\text{náhrada} = \text{průměrná spotřeba PHM (dle TP)} / 100 \times \text{cena PHM} \times \text{počet ujetých km}$$

cenu PHM stanoví doklad o nákupu PHM z doby před konáním služební cesty nebo nejpozději jeden den po jejím ukončení. V případě, kdy nelze předložit doklad o nákupu PHM, lze jako náhradní výpočetní pomůcku použít sazby stanovené vyhláškou MPSV na daný kalendářní rok.

Vyhláškou č. 573/2025 Sb. je pro rok 2025 stanovena výše ceny PHM:

BA95	=	34,70 Kč za 1 litr
BA98	=	39,00 Kč za 1 litr
motorová nafta	=	34,10 Kč za 1 litr
kWh elektřiny	=	7,20 Kč za 1 kWh

- b) **náhrada za použití vozidla pro rok 2026:**

- u osobních automobilů až do hodnoty **5,90 Kč** za 1 kilometr
- u jednostopých vozidel až do hodnoty **1,60 Kč** za 1 kilometr
- při použití přívěsu k silničnímu motorovému vozidlu se sazba základní náhrady za 1 km jízdy zvýší o 15 %
- nákladní automobil, autobus, traktor = dvojnásobek hodnoty osobního automobilu

S osobou vyslanou na služební cestu je možné sjednat poskytnutí cestovních náhrad za použití motorového vozidla ve výši ceny jízdného hromadného dopravního prostředku.

5.3 Ostatní cestovní náhrady

Nutné vedlejší náklady související se služební cestou (parkovné, rezervační poplatky apod.) a náhrady za ubytování se proplácují podle pravidel schválených výborem KPEP pro danou cestu.

5.4 Stravné

Osobě vyslané na služební cestu se proplácí stravné, a to ve výši:

- a) **155,- Kč**, trvá-li pracovní cesta **5 až 12 hodin**
- b) **236,- Kč**, trvá-li pracovní cesta **12 až 18 hodin**
- c) **370,- Kč**, trvá-li pracovní cesta **déle než 18 hodin**

Bylo-li osobě vyslané na pracovní cestu poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které osoba finančně nepřispívá, bude KPEP za každé uvedené jídlo krátit stravné o hodnotu:

- a) **70%** stravného, trvá-li pracovní cesta **5 až 12 hodin**,
- b) **35%** stravného, trvá-li pracovní cesta déle než **12 hodin**, nejdéle však **18 hodin**,
- c) **25%** stravného, trvá-li pracovní cesta déle než **18 hodin**.

V případě zahraniční cesty rozhoduje o proplácení cestovních náhrad výbor KPEP a základní sazby denního stravného se řídí dle aktuální vyhlášky pro daný rok.

5.5 Neproplácené cestovní náhrady

Při služebních cestách dle této směrnice se neproplácí kapesné a cestovní náhrady za cesty prostředky hromadné dopravy I. třídy.

Při služebních cestách v České republice nelze proplatit cestovní náhrady za cesty lůžkovým nebo lehátkovým vozem, cesty letadlem nebo vozem taxislužby.

6. Závěrečné ustanovení

Směrnice schválená výborem KPEP nabývá účinnosti dne 1.1.2026.

Ladislav Žoha
předseda KPEP

Příloha směrnice:

- vzor „Smlouva o proplácení cestovních náhrad“

Smlouva o proplácení cestovních náhrad

Název: Klub přátel exotického ptactva Praha, z.s.

Sídlo: Kralická 6, Praha 10

Statutární orgán: Ladislav Žoha, předseda KPEP

Zdeněk Vandělík, jednatel KPEP

IČO: 18631118

(dále jen KPEP)

a

Jméno a příjmení:.....,

Bydliště:.....,

Datum narození:

se dohodli na této smlouvě dle § 51 Občanského zákoníku takto:

I.

KPEP se zavazuje poskytnout druhé smluvní straně cestovní náhrady za uskutečněné služební cesty v souvislosti s činností konanou ve prospěch organizace KPEP.

II.

Cestovné bude poskytováno na základě řádně vyplněného cestovního příkazu dle Směrnice k proplácení cestovních náhrad.

III.

KPEP je oprávněn od této smlouvy odstoupit zjistí-li hrubé porušení smluvních podmínek ze strany výše uvedeného osoby, zejména zjistí-li, že výše uvedený osoba provádí vyúčtování neoprávněně.

IV.

Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na dobu

oddo

V dne

.....
KPEP, o.s.

.....
osoba vyslaná na služební cestu